

**План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат» на 2026 год**

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	Директор школы	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников школы
2.	Проведение совещания при директоре по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025	Директор школы	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов ОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	до 31.01.2026	Администрация школы	Актуализация и упорядочение локальных актов школы, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников школы
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	до 27.02.2026	Администрация школы и председатель первичной профсоюзной организации	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки.	до 27.02.2026	Директор, заместители по УВР и ВР, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по кадрам	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному

				воспитателю и прочих педагогов функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация школы	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников школы
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Администрация школы	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация школы	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация школы	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10.	Консультирование педагогических работников школы по вопросам снижения документарной нагрузки	по мере необходимости	Администрация школы	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников